

RESOLUCIÓ

Expedient instruït arran de la sol·licitud, presentada pel senyor Sergio García Carpio i altres, d'inscripció de la modificació d'estatuts de l'associació denominada Associació per a la Integració de Persones amb Dificultats Sociolaborals, Entrem-hi en el Registre d'Associacions de la Generalitat

Relació de fets

1. En data 03/08/2011, el senyor Sergio García Carpio presenta una sol·licitud d'inscripció, en el Registre d'Associacions, de la modificació d'estatuts de l'associació denominada Associació per a la Integració de Persones amb Dificultats Sociolaborals, Entrem-hi, de Vilafranca del Penedès (Barcelona), inscrita amb el núm. 21787 de la secció 1a del Registre de Barcelona, i hi adjunta el certificat de l'acta de l'assemblea de data 15/07/2011 i els nous estatuts expedits pel secretari de l'entitat amb el vistiplau del president.

2. La modificació afecta bàsicament el domicili principal de l'entitat, que s'estableix a Vilafranca del Penedès, Polígon Domenys I, carrer d'en Morató, núm. 4; la durada del mandat de la Junta Directiva, per un període de 5 anys; i els estatuts s'adapten al Llibre tercer del CCC.

Fonaments de dret

L'article 22 de la Constitució espanyola.

L'article 118.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

La Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

La Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

El Decret 206/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Registre d'Associacions.

Pel fet que a la documentació presentada no consta cap referència al títol relatiu al domicili social, no es pot justificar ni presumir, basant-se només en aquesta Resolució, cap dret de l'entitat sobre el domicili esmentat.

S'han complert les disposicions vigents en la tramitació de l'expedient i aquesta Direcció General és competent per resoldre sobre la procedència de la inscripció sol·licitada, considerant que les activitats relacionades amb els seus fins es duren a terme segons les normes que específicament les regulin, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o les llicències pertinents.

Per això,

RESOLC:

Inscriure en el Registre d'Associacions de la Generalitat la modificació esmentada, en els termes transcrits en els nous estatuts que s'adjunten.

Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa, la/les persona/es interessada/es hi pot/den interposar recurs d'alçada davant de la consellera de Justícia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, o qualsevol altre recurs que consideri/n convenient per a la defensa dels seus interessos.


El recurs d'alçada es podrà entendre desestimat si al cap de tres mesos d'haver-se interposat no se n'ha notificat la resolució. Només en aquest cas, la/les persona/es interessada/es podrà/an interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà que s'hagi produït l'acte presumpte desestimatori del recurs, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Barcelona, 21 d'octubre de 2011

Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques




Santiago Ballester i Muñoz

 Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques
Servei de Registre i Arxivament
d'Entitats de Dret Privat

Per a més informació sobre els serveis
registrars i arxivístics, visiti el nostre
portal web: www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques

Funcionària
Dreta



CERTIFICAT DE LA REUNIÓ DE L'ASSEMBLEA GENERAL DE L'ASSOCIACIÓ PER A LA INTEGRACIÓ DE PERSONES AMB DIFICULTATS SOCIO-LABORALS "ENTREM-HI" CELEBRADA EL DIA 15 DE JULIOL DE 2011

ALEJANDRO HORTA LÓPEZ, Secretari de la Junta Directiva de l'Associació per a la integració de persones amb dificultats socio-laborals "ENTREM-HI", domiciliada a Vilafranca del Penedès (Barcelona), Polígon Industrial Domenys I, carrer d'en Morató nº 4 i inscrita en el Registre d'Associacions, amb facultat per a certificar,

CERTIFICO

Que en el Llibre d'Actes de l'Associació figura l'acta relativa a l'Assemblea General d'Associats, celebrada a les 8'30 hores del dia 15 de juliol de 2011, en el domicili social i de la que hi resulten el següents particulars:

- A)** Que l'Assemblea es va celebrar en el domicili social amb el caràcter d'Universal, per estar-hi presents la totalitat dels associats, habent-se acceptat per unanimitat la seva celebració.
- B)** Que es va acceptar per unanimitat el següent Ordre del Dia:
- 1.- Nomenament de President i Secretari de la Junta.
 - 2.- Acordar l'adaptació dels Estatuts socials a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
 - 3.- Autorització, si s'escau, per a l'elevació a públic dels acords adoptats.
 - 4.- Precs i preguntes.
 - 5.- Aprovació de l'Acta.
- C)** Que l'Acta va ser aprovada -per unanimitat- després d'haver-se celebrat la reunió, essent transcrita en el Llibre d'Actes, amb compliment de tots els requisits i circumstàncies exigits per la legislació vigent, i en conseqüència, firmada pel Secretari amb el Vist i Plau del President, així com per la resta dels presents.

Una vegada oberta la sessió i després de les pertinents deliberacions, es van adoptar per unanimitat els següents

ACORDS



PRIMER.- S'acorda per unanimitat que actuïn com a President i Secretari de la Junta el senyor Joan R. Padró Valls i el senyor Alejandro Horta López, respectivament, designats en legal forma.

SEGON.- S'acorda per unanimitat adaptar els Estatuts Socials a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, que d'ara en endavant quedaran redactats de la forma que a continuació es transcriu:

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació "ASSOCIACIÓ PER A LA INTEGRACIÓ DE PERSONES AMB DIFICULTATS SOCIO-LABORALS "ENTREM-HI", es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; La Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són:

-La promoció d'iniciatives socials i laborals per facilitar la inserció laboral i social de col·lectius amb dificultats en la inserció al mercat laboral ordinari: persones amb discapacitat, trastorn mentals severs i persones que es troben exclòses socialment o que en tenen aquest risc a l'àmbit geogràfic de l'Alt Penedès.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- La representació, el foment, la potenciació i l'assessorament d'entitats que creïn llocs de treball adreçats a aquests col·lectius
- Potenciar l'establiment de serveis comunitaris que promoguin la inserció laboral i social de persones que pertanyin a aquests col·lectius.
- La realització i coordinació d'accions estratègiques que facilitin i col·laborin a la inserció laboral i social d'aquests col·lectius.

En queda exclòs tot ànim de lucre i les possibles rendes de la mateixa s'hauran d'aplicar a la conservació del seu objecte social, sense que en cap moment puguin repartir-se beneficis entre els associats.



Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Vilafranca del Penedès, Polígon Domenys I, Carrer d'en Morató nº 4 podent ésser traslladat a qualsevol altre lloc per acord de l'Assemblea General.

2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya, i el seu àmbit d'actuació principal serà el de la comarca del Penedès.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les entitats jurídiques, públiques o privades que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Per ser membre de l'associació s'ha de complir els requisits següents:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a una associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Els socis podran ser:

- 1.- Són socis numeraris totes les entitats que desenvolupin l'activitat pròpia de l'objecte social de l'Associació o que desitgin utilitzar els serveis de la mateixa.
- 2.- Socis col·laboradors: totes aquelles entitats jurídiques que mitjançant el pagament d'una quota periòdica ajudin al suport econòmic de l'Associació.
- 3.- Socis col·laboradors actius: aquelles entitats que de forma desinteressada, col·laborin amb l'associació.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.



5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.

7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.

9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.

10. Formar part dels grups de treball.

11. Posseir un exemplar dels estatuts.

12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.

2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.

3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi l'entitat interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva

2. No satisfer les quotes fixades.

3. No complir les obligacions estatutàries o els seus deures socials.



Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

a) Modificar els estatuts.

b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.

c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.

d) Acordar la dissolució de l'associació.

e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.

f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

g) Aprovar el reglament de règim interior.

h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.



i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci, i també les altes i les baixes d'associats per una raó distinta a la de la separació definitiva.

j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i desembre, ambdós inclusivament.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud

Article 11

1. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, sucesivament, el vicepresident o vicepresidenta o ell/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/la mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les entitats assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre d'entitats associades presents o representades.

2. El 10% dels associats poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament



pot adoptar acords respecte els punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixen a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra)

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

1 La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president/a, el vicepresident/a, el secretari/a, el tesorera i els/les vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/a sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/a.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15

La Junta Directiva podrà nomenar un Director per l'Associació, amb l'acord de les dues terceres parts dels seus membres. En el nomenament es fixaran els drets i deures i les seves atribucions i competències i les demés condicions que es pactin. Assistirà a les reunions de la Junta Directiva a que sigui expressament convocat,



amb veu però sense vot.

Seràn les seves funcions:

- a) Executar i fer acomplir els acords de la Junta Directiva, de qui depèn directament.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar tots els serveis i activitats que constitueixi, administri o gestioni l'Associació i vetllar per l'acompliment de les normes reguladores dels mateixos.
- c) Representar a la seva Junta Directiva assessorant i col·laborant en les funcions que duen a terme els altres membres de la Junta i, previ nomenament per part de la Junta Directiva, seràn responsables de les zones territorials, àrees o departaments que aquella pugui establir.

Article 16

Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 5 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) mort o declaració d'absència de les persones que representen a les entitats o extinció, de les entitats.
- b) incapacitat o inhabilitació de les persones que representen les entitats.
- c) renúncia notificada a l'òrgan de govern
- d) separació acordada per l'assemblea general
- e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant

Article 17

1 La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.



d) **Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.**

e) **Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.**

f) **Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.**

g) **Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.**

h) **Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.**

i) **Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.**

j) **Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.**

k) **Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:**

-subvencions o altres ajuts

-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.

l) **Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.**

m) **Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.**

n) **Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.**

Article 18

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 19



1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/a o de les persones que els substituïxin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 20

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confi amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 21

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/a i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La Presidència i la Vicepresidència

Article 22

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

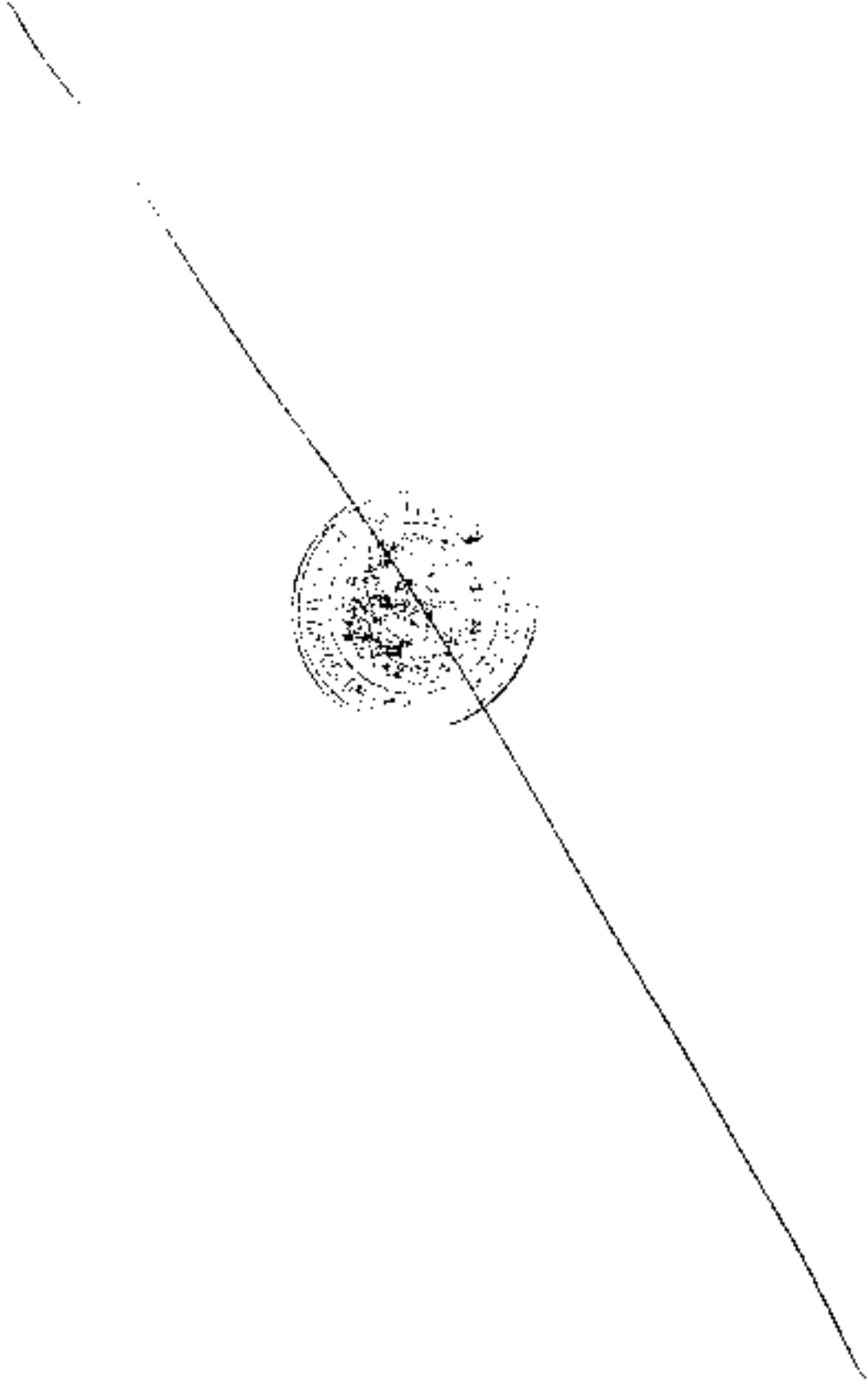
b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/a de l'associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.



2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a – si n'hi ha- o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 23

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 24

El secretari/a ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 25

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 26

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 27

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se mitjançant activitats lícites realitzades dins els fins estatutaris, previ acord de la



Junta Directiva.

Article 28

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Article 29

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 30

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tesorera/a i el secretaria/a.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorera/a o bé la del president/a.



Capítol IX. El règim disciplinari

Article 31

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 32

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi

L'Associació es dissoldrà en els casos següents:

- a) Per acord favorable de les dues terceres parts de tots els associats presents en Assemblea General expressament convocada.
- b) Per resolució judicial ferma.
- c) Per la baixa dels associats de manera que quedin reduïts a menys de tres.
- d) Per la impossibilitat de dur a terme el fi que constitueix l'objecte de l'Associació.

Article 33

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari, que en tot cas estarà composta per tres membres al menys.



3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin controlat voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte

TERCER.- Facultar al Secretari de la Junta Directiva Alejandro Horta López, per que comparegui davant de Notari i elevi a públic els acords anteriors, podent signar tots els documents públics o privats que siguin necessaris fins a la total inscripció en el Registre d'Associacions, fins i tot escriptures de rectificació i subsanació, si fos necessari, d'algun aspecte que per ser preceptiu per a la seva inscripció no contradigui ni alteri l'esperit substancial dels acord adoptats.

QUART.- S'aprova l'Acta i el seu contingut per unanimitat.

I PER QUE AIXÍ CONSTI i tingui efectes en dret procedents, emeto la present **CERTIFICACIÓ**, a Barcelona a 15 de juliol de 2011.



VIST I PLAU EL PRESIDENT
Joan R. Padró Valls



EL SECRETARI
Alejandro Horta López

TESTIMONIO DE LEGITIMACIÓN DE FIRMAS.

Afolio 710 de mi Libro Indicador. FECHA 29

Yo, FRANCISCO JAVIER FERRERES ORTI, Notario del Ilustre Colegio de Catalunya,

con residencia en Vilafranca del Penedès, DDVFE; de que las firmas que a continuación

corresponden a SR JUAN RAMON PADO VALLS

SR ALEJANDRO HUITO LOPEZ, con Documentals de

Identidad n.ºs 33.066.318-B y 66.646.933-C, por:

- Comparar aparentemente sus rasgos, previo a lo, con los que constan en sus Documentals de Identidad referidos.
- Haber sido puestos en mi presencia.
- Serme conocidos.

En Vilafranca del Penedès, a 25/07/2014



SELLO DE
LEGITIMACIONES Y
LEGALIZACIONES



0765872687



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 21787

Data Resolució 21/10/2011

Secció 1a del Registre de Barcelona

La Responsable de publicitat registral

Data 11 de novembre de 2011



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques
Servei de Registre i Assessorament
d'Entitats de Dret Privat